



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE "Rozwój podregionu ciechanowsko-płockiego!"

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

**Projekt** – oznacza to projekt „Rozwój podregionu ciechanowsko-płockiego!”;

**Instytucja pośrednicząca** -oznacza to Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny

**PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki

**Uczestnik projektu**– oznacza to przedsiębiorcę i/lub jego pracownika wydelegowanego do wzięcia udziału projekcie, który rozpoczął udział w projekcie

**Realizator Projektu (Beneficjent)** – firma CONSULTOR Sp. z o.o.

**Beneficjent pomocy**- mikroprzedsiębiorcy, mali przedsiębiorcy, samozatrudnieni oraz średni przedsiębiorcy. Do celów Projektu za mikroprzedsiębiorcę, małego, samozatrudnionego, średniego uznaje się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej

**Komisji Rekrutacyjnej**-oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji uczestników projektu.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie "Rozwój podregionu ciechanowsko-płockiego!" realizowanym w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki" Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest CONSULTOR Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.
3. Biuro projektu "Rozwój podregionu ciechanowsko-płockiego!" mieści się w Płocku , Aleja Stanisława Jachowicza 8
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu państwa i realizowany jest na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą (IP) – Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych .
5. Okres realizacji projektu: 01.11.2013-31.10.2014
6. Zasięg projektu: woj. mazowieckie.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych docelowo 43 przedsiębiorstw sektora MMŚP i 180 pracowników spełniających aktualne kryteria uczestnika projektu

### § 2

#### Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do beneficjentów pomocy posiadających jednostkę organizacyjną (np. siedzibę, oddział, filię, delegaturę) na terenie woj. mazowieckiego podregion ciechanowsko-płocki oraz ich wydelegowanych pracowników zamieszkałych i/lub zatrudnionych na terenie woj. mazowieckiego podregion ciechanowsko-płocki, tj.:43 przedsiębiorstw sektora MMŚP i 180 osób( pracowników)
2. Przedsiębiorstwa przystępują do projektu oraz otrzymują pomoc de minimis w momencie podpisania umowy wewnątrzprojektowej, natomiast osoby wydelegowane do korzystania ze wsparcia szkoleniowo nabywają status uczestnika w pierwszym dniu wsparcia w momencie podpisania deklaracji uczestnictwa.

### § 3

#### Zasady zgłaszania się do projektu

1. Rekrutacja jest prowadzona w sposób otwarty - zgodnie z zasadą równych szans do momentu zrekrutowania 180 uczestników z min. 43MMŚP przedsiębiorstw
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w siedzibie Biura Projektu w Płocku przy Al. Stanisława Jachowicza 8. Dokumenty można przysyłać faxem, pocztą tradycyjną na wskazany adres lub uzupełnić na miejscu w Biurze. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie dokumentów aplikacyjnych:



Projekt „Rozwój podregionu ciechanowsko-płockiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Dokumenty Beneficjenta Pomocy:

- Załącznik 1 P Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik 2 P/1 Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis
- Załącznik 2 P/2 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- Załącznik 3 P Zaświadczenie o zatrudnieniu
- Załącznik 4 P Zaświadczenie o oddelegowaniu

W pierwszym dniu wsparcia Beneficjent Pomocy podpisuje umowa wewnątrzprojektowa natomiast Uczestnik Projektu podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie.

Beneficjent Pomocy dostarcza dokumenty określające sytuację finansową (rachunki zysków i strat/ bilans/ informacja dodatkowa) za ostatnie zamknięte 3 lata obrotowe, gdy ma obowiązek składania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości lub przedstawia w/w dokumenty do wglądu.

Dokumenty Uczestnika Projektu:

- Załącznik 1 U Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik 2 U Regulamin uczestnictwa
- Załącznik 3 U Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

3. Przedsiębiorstwa, które złożą niekompletne lub niepoprawnie wypełnione zgłoszenia zostaną wezwane do ich uzupełnienia (ustnie przez pracownika przyjmującego zgłoszenie lub telefonicznie w przypadku przesłania zgłoszenia pocztą).
4. W przypadku nie uzupełnienia dokumentów we wskazanym przez pracownika terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu procesowi rekrutacji.
5. W przypadku uzupełnienia dokumentów, jako datę zgłoszenia przyjmuje się datę złożenia poprawnej wersji dokumentów.
6. Nie podlegają rozpatrzeniu, w tym wezwaniu do uzupełnienia, zgłoszenia, które nie zawierają danych umożliwiających kontakt.

**§ 4**

**Zakres wsparcia**

1. W ramach projektu zostanie przeszkolonych 180 uczestników z min. 43 MMŚP przedsiębiorstw
2. Grupy szkoleniowe będą liczyć max 15 osób.  
Jeden uczestnik/uczestniczka projektu może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
  - a) Szkolenie zawodowe (180 os, 1 grupa 15 os x 12 grup) z zakresu:

- Operator koparko-ładowarki, 3 gr. x 15 osób, 204 h/gr
- Spawanie MIG/MAG- 3 gr x 15 osób, 120h/gr
- Specjalista ds. marketingu i handlu z językiem obcym – 3 gr. x 15 osób, 100h/gr
- Kosztorysant budowlany – 3 gr x 15 osób, 56h/gr

3. Realizator projektu zobowiązuje się do zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji usług szkoleniowych
4. Ze wsparcia będą mogli skorzystać przedsiębiorcy/ich pracownicy, którzy złożą poprawnie wypełniony komplet dokumentów i zostaną przez Komisję Rekrutacyjną do wzięcia udziału w projekcie.
5. Wszyscy uczestnicy/ uczestniczki otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe
6. Szkolenia zakończą się egzaminem. Pozytywne zdanie egzaminu umożliwi uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
7. Do egzaminu zostaną dopuszczeni wyłącznie uczestnicy, których absencja nie przekroczy 20% zajęć szkoleniowych. Zgodnie ze stanowiskiem Instytucji Zarządzającej PO KL – Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, osoby, które opuszczą więcej niż 20% zajęć szkoleniowych nie otrzymają żadnych potwierdzeń ukończenia szkolenia



Projekt „Rozwój podregionu ciechanowsko-płockiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 5

### Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z członków zespołu projektowego.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty, ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania 180 osób do uczestnictwa w szkoleniach
3. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest dostarczenie oryginałów dokumentów aplikacyjnych wymienionych w § 3 pkt 2 Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
4. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników (ocena formalna) biorąc pod uwagę:
  - a) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 3 pkt 2
  - b) wskaźniki odnośnie liczby kobiet i mężczyzn, przynależność MMSP
  - c) kryteria kwalifikujące:
    - Płeć: mężczyźni – 15pkt
    - Wykształcenie maksymalnie średnie -10 punktów
    - Wiek 25-49 lat – 10 punktów
    - Pracownicy mikro przedsiębiorstw- 10 punktów
    - Pracownicy małych przedsiębiorstw – 5 punktów
    - Przedsiębiorstwa zarejestrowane w podregionie ciechanowsko-płockim
    - Przedsiębiorstwa działające w branżach handel hurtowy i detaliczny (sekcja G), budownictwo (sekcja F), przetwórstwo przemysłowe (sekcja C)
    - Wyłącznie przedsiębiorstwa niekorzystające ze wsparcia z zakresu projektów szkoleniowych w ramach Poddziałania 8.1.1 PO KL

Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę złożenia kompletnych dokumentów aplikacyjnych wymienionych w § 3 pkt 2 Regulaminu uczestnictwa w projekcie.

5. Realizator informuje osobiście, faxem, telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty o fakcie zakwalifikowania do udziału w projekcie.
6. W przypadku gdy liczba chętnych spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 2 przewyższy liczbę 180 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe (z podziałem na płeć).
7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).
8. Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie ten sam status.
9. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

## § 6

### Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Projekt objęty jest pomocą de minimis.
2. Usługi świadczone będą na terenie województwa mazowieckiego.
3. Wszystkie zajęcia odbywają się w grupach 15-osobowych. W szczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Warunkiem zorganizowania określonego kursu jest zebranie 15-osobowej grupy.
5. Podczas zajęć grupowych (szkoleń) Uczestnicy otrzymują: catering oraz poczęstunek (kawa, herbata, ciastka, cukier, śmietanka, itp.).
6. Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje materiały szkoleniowe (teczka, długopis, notatnik, segregator)
7. Każdy uczestnik zajęć grupowych ma prawo do max. 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych. W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub, jeśli to możliwe z inną grupą. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach oraz pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu i podniesieniu kwalifikacji.
8. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
9. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
  - zdrowotnych-zwolnienie na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
  - inne- pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności



Projekt „Rozwój podregionu ciechanowsko-płockiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

10. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia wymienionego w pkt. 7 § 6 niniejszego regulaminu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.
11. W przypadku niedostosowania się uczestnika do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach skutkującym skreśleniem z listy uczestników, Realizator ma prawo zażądać od uczestnika zwrotu materiałów szkoleniowych
12. Każdy uczestnik projektu przystąpi do egzaminu końcowego.
13. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania oraz miejsce pracy, o ile wsparcie następuje w tym samym dniu co praca Uczestnika. Koszty ponoszone przez Uczestników powinny być dokumentowane biletem komunikacji zbiorowej (w obie strony) za każdy dzień udziału w projekcie. Bilety komunikacji zbiorowej to: bilety kolejowe II klasy, bilety komunikacji podmiejskiej. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg. informacji uzyskanej od przewoźnika). Dodatkowo należy wtedy dołączyć xero dowodu rejestracyjnego własnoręcznie podpisane i opatrzone datą, xero prawa jazdy oraz w przypadku gdy użytkownik pojazdu nie jest jego właścicielem – umowę użyczenia. W sytuacji, jeżeli Uczestnik nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany po ukończeniu szkolenia, najpóźniej do dnia 31.10.2014 r. i pozytywnej weryfikacji poniesionych wydatków.
14. Zwrot kosztów dojazdu uczestnikom projektu jest dokonywany w zależności od posiadanych przez Realizatora środków finansowych na koncie projektu.
15. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, zobowiązany jest on do powiadomienia organizatora na dzień przed planowaną nieobecnością na zajęciach. W przypadku braku takiego powiadomienia, organizator ma prawo domagać się zwrotu kosztów wyżywienia w/w uczestnika za dzień jego nieobecności na zajęciach.

## § 7

### Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności w chwili rozpoczęcia zajęć.
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu oraz wydania wyżywienia.
3. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących.
4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Realizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej.
5. Informacje o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych).

## § 8

### Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
  - b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
  - c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów.
  - d) Przystąpienia do egzaminu końcowego.
  - e) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych



Projekt „Rozwój podregionu ciechanowsko-płockiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- f) Korzystania z powierzonych mu urzędzeń zgodnie z instrukcją obsługi.  
g) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7 niniejszego Regulaminu  
h) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, psychologów, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości iż projekt jest współfinansowany w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a w 15% z Budżetu Państwa w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki ,Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Realizator projektu zobowiązuje się do:
- a) zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do przeprowadzenia szkoleń
  - b) zapewnienia materiałów szkoleniowych i promocyjnych niezbędnych do realizacji szkoleń
  - c) zapewnienia cateringu i poczęstunku Uczestnikom szkoleń
  - d) zorganizowania egzaminu kończącego szkolenia
  - e) wydania zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkoleń
  - f) dokonania zwrotu kosztów dojazdu
- Monitoring i sprawozdawczość będą prowadzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych z EFS. W projekcie przeprowadzony zostanie monitoring Uczestników i Projektu.

## § 9

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu na odpowiednim druku.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 3.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W ramach projektu Realizator nie pokrywa żadnych kosztów nie związanych z uczestnictwem w niniejszym projekcie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie uczestnika projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do CONSULTOR Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
5. Regulamin wchodzi w życie 04 listopada 2013 r. i obowiązuje do końca okresu realizacji projektu.
6. Regulamin sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Realizator Projektu

.....  
Miejscowość, data i podpis Uczestnika Projektu