



UMOWA SZKOLENIOWA NR
Wniosek o udzielenie pomocy de minimis

Zawarta w dniu, w pomiędzy:

Consultor Sp. z o.o., z siedzibą w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin, NIP

712-01-62-803, REGON 430327923, KRS 0000197311, nr tel. (81) 745-41-91, e-mail: info@consultor.pl,

reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – Grzegorza Jaroszka, zwaną dalej Realizatorem Projektu,

a

.....,
(pełna nazwa przedsiębiorstwa)

z siedzibą w, NIP

(pełny adres zakładu pracy)

REGON, KRS, tel.

e-mail..... reprezentowanym przez

zwanym dalej Beneficjentem Pomocy.

§1

Ilekczo w niniejszej umowie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt: „Rozwój podregionu ciechanowsko-płockiego”, nr POKL.08.01.01-14-078/12
2. Regulaminie uczestnictwa i realizacji projektu – należy przez to rozumieć regulamin określający zasady rekrutacji i realizacji usług w ramach Projektu. Regulamin ten dostępny jest na stronie: www.rpcp.consultor.pl
3. **Beneficjencie Pomocy** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo, które prowadzi działalność gospodarczą na terenie Województwa mazowieckiego i deleguje swojego/swoich pracownika/ów do udziału w Projekcie.
4. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć pracownika/ów Beneficjenta Pomocy zgłoszonego/ych do udziału w Projekcie, bezpośrednio korzystającego/cych z realizowanych w ramach Projektu usług.
5. **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć firmę Consultor Sp. z o.o., z siedzibą w Lublinie, realizującą Projekt „rozwoju podregionu ciechanowsko-płockiego”, na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-. POKL.08.01.01-14-078/12 podpisanej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych



Projekt „Rozwój podregionu ciechanowsko-płockiego!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Consultor Sp. z o.o., zlokalizowane w Płocku, Al. Stanisława Jachowicza 8, 09-402 Płock

§2

1. Niniejszą umowę zawarto w związku z realizacją projektu „Rozwój podregionu ciechanowsko-płockiego!”, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr K (2007) 4547, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r., zmienioną decyzją z dnia 21 sierpnia 2009 r. nr K (2009)

6607 - Priorytet VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw

w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, zwany dalej „Projektem”. Umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji Projektu.

2. W ramach Projektu Beneficjentom Pomocy udzielana jest pomoc de minimis. Łączna wartość pomocy dla jednego Beneficjenta Pomocy nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat obrotowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego – 100 tys. euro.

3. Wsparcie udzielane jest w ramach pomocy de minimis, czyli pomocy publicznej, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.

4. Pomoc de minimis może być udzielana zarówno w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, jak również w ramach innych programów pomocowych np. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

PFRON-u lub Budżetu Państwa - Fundusz Pracy.

5. Udział w Projekcie objętym regułami pomocy de minimis jest bezpłatny.

6. Projekt jest realizowany do 01.11.2013 r. do 31.10.2014 r., na terenie województwa: mazowieckiego

Projekt „Rozwój podregionu ciechanowsko-płockiego!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§3

Beneficjent Pomocy oświadcza, że w dniu podpisania umowy :

- a) jest mikro (w tym osobą samozatrudnioną), małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),
- b) prowadzi działalność gospodarczą (posiada siedzibę/oddział/filię) na terenie województwa mazowieckiego, podregion ciechanowsko-płocki
- c) pracownicy delegowani na szkolenie są pracownikami firmy Beneficjenta Pomocy, zlokalizowanej na terenie woj. mazowieckiego, podregion ciechanowsko-płocki



Projekt „Rozwój podregionu ciechanowsko-płockiego!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- d) zapoznał się z Regulaminem Uczestnictwa i Realizacji Projektu oraz akceptuje jego postanowienia,
- e) nie prowadzi działalności w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania pomocy publicznej (Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu WE (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),
- f) nie pozostaje w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu WE (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),
- g) nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem (w rozumieniu ustawy z dn. 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404),
- h) nie są znane mu inne przeszkody uniemożliwiające jego udział w Projekcie.
- i) przedsiębiorstwa nie korzystające dotychczas ze wsparcia z zakresu projektów szkoleniowych w ramach poddziałania 8.1.1 (w ramach konkursów ogłoszonych w województwie mazowieckim w latach 2007-2011)

§4

1. Przedmiotem umowy jest udział w Projekcie „Rozwój podregionu ciechanowsko-płockiego!”.
2. W Projekcie będzie brał udział pracownik/cy Beneficjenta Pomocy zatrudniony/i na umowę o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
3. Na podstawie dokumentów zgłoszeniowych stanowiących załączniki do niniejszej umowy, Beneficjenci Pomocy delegować będą pracownika/ów na usługi realizowane w ramach Projektu.
4. Pracownik/cy delegowany/i przez Beneficjenta Pomocy do udziału w Projekcie to następujące osoby:

a) Imię i nazwisko

- PESEL

- Pełny adres zamieszkania

-Telefon stacjonarny/komórkowy

-e-mail

b) Imię i nazwisko



Projekt „Rozwój podregionu ciechanowsko-płockiego!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- PESEL

- Pełny adres zamieszkania

-Telefon stacjonarny/komórkowy

-e-mail

c)

5. Zakres usług realizowanych w ramach Projektu obejmuje następujący blok tematyczny¹:

Szkolenia ogólne dla kadry pracowniczej z następującej tematyki:

-Operator koparko-ładowarki , 204 h/gr (średnio 26 dni szkoleniowych)

-Spawanie MIG/MAG, 120h/gr (średnio 15 dni szkoleniowych)

-Specjalista ds. marketingu i handlu z językiem obcym , 100h/gr (średnio 13 dni szkoleniowych)

-Kosztorysant budowlany , 56h/gr (średnio 7dni szkoleniowych)

§ 5

1. W dniu podpisania niniejszej umowy Beneficjent Pomocy nabywa prawa do pomocy de minimis.

2. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie przekraczającym 20% czasu przewidzianego na realizację szkolenia ogólnego, na które zgłoszony został Uczestnik, nieobecności Uczestnika lub innego rażącego naruszenia umowy, Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do poniesienia 100% kosztów szkolenia.

3. Szacunkowa wartość pomocy de minimis przypadającej na jednego Uczestnika/Uczestniczkę w ramach przewidzianego wsparcia w projekcie wynosiPLN. Ostateczna wartość udzielonej pomocy de minimis przypadającej na jednego Uczestnika/Uczestniczkę zostanie określona po zakończeniu wsparcia w ramach danej grupy szkoleniowej i jest zależna od ponoszonych kosztów w ramach projektu. W przypadku zmiany wartości pomocy przypadającej na jednego Uczestnika/Uczestniczkę, ostateczna wartość pomocy zostanie określona po zakończeniu wsparcia w ramach danej grupy szkoleniowej i zostanie wprowadzona do niniejszej umowy na mocy aneksu podpisanego przez Realizatora projektu i Beneficjenta pomocy oraz ostateczna wartość pomocy zostanie określona w skorygowanym zaświadczeniu o udzielonej pomocy de minimis.

¹ Na danego Uczestnika/Uczestniczkę projektu przypada po jednym module szkoleniowym, obejmującym określoną tematykę, i jeden moduł doradczo-coachingowy.



Projekt „Rozwój podregionu ciechanowsko-płockiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. W przypadku uznania przez instytucję kontrolną kosztu udziału w szkoleniu Uczestnika za niekwalifikowany z przyczyn związanych z Uczestnikiem, Beneficjent Pomocy jest zobowiązany do zwrotu 100 % kosztów udziału Uczestnika w Projekcie.

5. Uczestnik szkolenia i Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów zgłoszeniowych:

Dokumenty Beneficjenta Pomocy:

- Załącznik 1 P Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik 2 P/1 Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis
- Załącznik 2 P/2 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- Załącznik 3 P Zaświadczenie o zatrudnieniu
- Załącznik 4 P Zaświadczenie o oddelegowaniu

Beneficjent Pomocy dostarcza dokumenty określające sytuację finansową (rachunki zysków i strat/ bilans/ informacja dodatkowa) za ostatnie zamknięte 3 lata obrotowe, gdy ma obowiązek składania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości lub przedstawia w/w dokumenty do wglądu kadrze zarządzającej projektem.

Dokumenty Uczestnika Projektu:

- Załącznik 1 U Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik 2 U Regulamin uczestnictwa
- Załącznik 3 U Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

W pierwszym dniu wsparcia Uczestnik Projektu podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie.

§ 6

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- b. zapoznania się z treścią Regulaminu uczestnictwa i realizacji projektu
- c. uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu (w tych, które go dotyczą) w minimum 80% zajęć
- d. potwierdzenia każdorazowo obecności na zajęciach, poprzez wpis na listę obecności
- e. wypełnienia ankiety oceniającej
- f. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz cateringu i poczęstunku

2. Udział Uczestnika Projektu we wszystkich zajęciach przewidzianych harmonogramem zajęć jest obowiązkowy.

3. Usprawiedliwienia wszystkich nieobecności jeżeli wynikają one z choroby, potwierdzone zwolnieniem wystawionym przez lekarza niezwłocznie, a najdalej w terminie 3 dni, od dnia nieobecności, lub spowodowane szczególnie ważnymi, prawdziwymi, nieprzewidywanymi i niezależnymi od Uczestnika okolicznościami, dotyczącymi życia osobistego, a zarazem nieobecność ta, nie będzie przekraczała 20% ogólnego czasu danego bloku tematycznego oraz niezwłocznie, a najdalej w terminie 3 dni, od dnia nieobecności, zostanie doręczone Realizatorowi Projektu pisemne oświadczenie Uczestnika o usprawiedliwieniu nieobecności z opisem ww. okoliczności, mających uzasadniać nieobecność.

4. Uczestnik projektu, który opuści zajęcia przewidziane harmonogramem, w wymiarze większym niż opisany w Ust. 3, zostanie skreślony przez Koordynatora Projektu z listy Uczestników Projektu.

5. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy oraz Regulaminu uczestnictwa w projekcie.



Projekt „Rozwój podregionu ciechanowsko-płockiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Beneficjent Pomocy jest zobowiązany dokonać zwrotu kosztów udziału w Projekcie, w sytuacjach określonych w § 6 niniejszej Umowy.

7. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 3 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy opisać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, posiadająca identyczny status jak osoba rezygnująca.

§ 7

1. Niedopełnienie obowiązków o których mowa w § 3, 5 i 6 skutkuje obowiązkiem poniesienia przez Beneficjenta Pomocy pełnego kosztu udziału w Projekcie Uczestnika projektu.

2. W przypadku uznania przez instytucję kontrolną kosztu udziału w Projekcie, Uczestnika za niekwalifikowany z przyczyn związanych z Uczestnikiem, Beneficjent Pomocy jest zobowiązany do zwrotu 100 % kosztów udziału Uczestnika w Projekcie, wraz z ustawowymi odsetkami od dnia rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie, uznaje się dzień udziału w pierwszych usługach realizowanych w ramach Projektu, podpisania deklaracji

§ 8

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:

- a. wystawienia zaświadczeń ukończenia szkolenia, tym jego Uczestniczkom, którzy byli obecni na minimum 80 % zajęć
- b. zapewnienia Uczestnikom szkoleń materiałów szkoleniowych
- c. zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej
- d. zapewnia Uczestnikom w trakcie szkoleń wyżywienia
- e. zapewnienia osobom dojeżdżającym zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia

2. Realizator Projektu wystawi Beneficjentowi Pomocy zaświadczenie określające wartość udzielonej pomocy de minimis, do której nabył prawo w dniu podpisania niniejszej Umowy.

3. Zaświadczenie będzie korygowane w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia że wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna zg.z Ust.z dn.30 kwietnia 2004 r. art..5,pkt.3a, w przypadku wystąpienia okoliczności wymagających aktualizacji tegoż zaświadczenia.

§ 9

1. Szkolenia ogólne będą odbywały się zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej www.rpcp.consultor.pl

2. Beneficjent Pomocy będzie informowany przez Podwykonawcę drogą elektroniczną o miejscu i godzinie realizowania szkolenia ogólnego.

3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany terminów i miejsca realizacji szkoleń z przyczyn losowych uprzedzając Beneficjenta Pomocy o dokonanych zmianach.

§10

1. Beneficjent Pomocy jest zobowiązany do przechowywania dokumentów związanych z otrzymaną pomocą de minimis przez co najmniej 10 lat, od dnia udzielenia pomocy oraz udostępnić je na żądanie Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i uprawnionych instytucji kontrolnych.



Projekt „Rozwój podregionu ciechanowsko-płockiego!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Beneficjent Pomocy jest zobowiązany do przechowywania w/w dokumentów w siedzibie firmy. W przypadku zmiany miejsca siedziby firmy, jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie, w trybie natychmiastowym, Realizatora Projektu.

Projekt „Rozwój podregionu ciechanowsko-płockiego!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§11

1. Dane osobowe Uczestników projektu wprowadzone są do bazy danych Realizatora Projektu i mogą być przetwarzane obecnie i w przyszłości przez Consultor Sp. z o.o. lub upoważnioną przez nią instytucję (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych – Dz. U. nr 101 z 2002 r., poz. 926 ze zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą, ewaluacją i audytem Projektu realizowanego w ramach POKL, Działanie 8.1, Poddziałanie 8.1.1, współfinansowanego z EFS.

§12

1. Niniejsza Umowa nabiera mocy prawnej z dniem podpisania przez obydwie Strony i będzie trwać do czasu wywiązania się Beneficjenta Pomocy oraz Uczestnika Projektu ze wszystkich określonych w Umowie obowiązków wobec Consultor Sp. z o.o., jednak nie później niż do 31.10.2014 r., tj. terminu zakończenia realizacji projektu.

2. Umowa traci moc prawną z chwilą zakończenia realizacji Projektu przez Consultor Sp. z o.o.

§ 13

1. Realizator Projektu może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:

- a) został złożony wobec Beneficjenta Pomocy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent Pomocy pozostaje w stanie likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarzycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze,
- b) Uczestnik Projektu lub Beneficjent Pomocy pozostaje w zwłoce bądź uchyla się z wykonaniem obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie,
- c) w przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym powyżej, Strony rozliczą się z wykonanych prac do dnia rozwiązania

Umowy, co nie wyłącza odpowiedzialności Beneficjenta Pomocy na podstawie § 5 i § 6 Umowy,

- d) wystąpią okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.

§ 14

1. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy są jej integralną częścią.

2. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.



Projekt „Rozwój podregionu ciechanowsko-płockiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Umowę należy wyklądać w szczególności z uwzględnieniem przedmiotu - celu niniejszej Umowy oraz

uwarunkowań prawnych związanych z realizacją projektu współfinansowanego z funduszy UE.

5. Każda ze stron zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianie swojego adresu (określonego na wstępie umowy) oraz wskazanych dalej danych kontaktowych ustalonych dla celów bieżącej realizacji niniejszej umowy:

(a) ze strony Realizatora Projektu:

(b) ze strony Beneficjenta Pomocy:

6. Spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Pieczęć i podpis Realizatora Projektu)

.....
(Pieczęć i podpis Beneficjenta Pomocy)